

Open Sunday - To Do Liste der Übungsleitung

Vor dem Open Sunday:

- Schlüsselcheck (Der Schlüssel ist organisiert oder ein Hausmeister schließt die Halle auf)
- Absprache über Inhalte mit der anderen Übungsleitung
- Sich über die Gegebenheiten der Halle informieren, falls man die Halle noch nicht kennt. (Bspw. wie viele Weichbodenmatten sind vorhanden? Komme ich an die Bälle ran? Usw.)
- Informieren über Höchstteilnehmerzahl in der Halle
- Meine Bewegungsstationen: _____
- Meine Spiele
 - **Aufwärmspiel** (vor der Bewegungslandschaft/den Aufbau der Bewegungslandschaft berücksichtigen): _____
 - **Powerspiele** (nach dem die Bewegungslandschaften aufgebaut sind)

 - **Abschlusspiel** (Cooldown): _____
- Alternativprogramm bei vielen oder wenigen Kindern

Tipp: Nutzt gerne Fotos und Spielideen von Podio! Es sind aber immer neue Ideen erwünscht



Vorbereitungsphase in der Halle (12.45 bis 13.30):

- Juniorcoaches empfangen
 - Falls notwendig: **Impfstatus der JCs kontrollieren**
 - Sportsachen kontrollieren
 - Keine Handys
- **Sich vertraut machen mit der Halle**
 - Halle auf Gefahrenquellen checken
 - Umkleide und Geräteraum abchecken (Ist irgendwas kaputt oder unordentlich? Dann bitte Photographien und an die Projektleitung senden)
 - Geräteraum abfotografieren (Wichtig, dass nach dem Abbau alles an Ort und Stelle ist)
- **Aufbau organisieren**
 - Das Team aufteilen wer welche Bewegungsstationen und den Freispielbereich aufbaut (nutzt, falls vorhanden, Bilder zum Visualisieren der Aufbauten)
 - Sicherheit der Stationen überprüfen!! (Stationen auch selbst ausprobieren)
 - Wurden die richtigen Matten genutzt?
 - Gibt es keine Stolpergefahren?
 - Richtiger Aufbau von Reck, Barren und Kästen
- **Dem Team deinen/euren Ablaufplan vorstellen**
- **Aufgaben verteilen**

- Toilettendienst (1. Pers.)
- Obstpause (2. Pers.)
- Empfang (2. Personen)
 -
 - sollen Übersicht über TN-Anzahl behalten -> Strichliste erstellen
 - sollen Open Sunday Cards nach Geschlecht sortieren (einfacher um beim Ausgang die Karten zu verteilen)
 - genaue Kontrolle der OS -Cards
 - Aushang aushängen
- Auslass (2.Pers, die Open Sunday Cards am Ende kontrollieren)
- Zuteilung der Stationen (Stationen festlegen, die immer beobachtet werden müssen!)
- Den JCs den Freiraum geben eigene Ideen einzubringen oder auch mal ein Spiel anzuleiten

Einlassphase (13:30 -14:00):

- Schauen, dass alle Stationen überwacht sind
- Kommunikation mit Personen am Empfang
- Begrüßung von Kindern am Halleneingang:
 - Kontrolle der Sportkleidung, Haare und Schmuck (-> Abkleben oder abmachen)
 - schüchternen Kindern zeigen was sie alles ausprobieren können

Begrüßung (14:00)

- Sitzkreis bilden
- Vorstellungsrunde (ÜLs und JCs stellen sich namentlich vor)
- Kurze Erklärung des Open Sundays (wichtig bei Saisonstart)
- Regeln des Open Sundays
 - Toilettenregel (Kinder müssen Absprache mit Person X treffen und dürfen dann auf die Toilette gehen)
 - Verhalten
 - Stationen (bei bestimmten Stationen bspw. Schwingen, nur eine Person auf einem Kasten)
 -

Aufwärmspiel bis Obstpause (14:05 – 14.15)

- Beispiele: „Feuer, Wasser, Blitz“, Lucky Luke, Linienlaufen, Jahrmarkt, Stopptanzen (ohne rausfliegen), Dirigentenspiel...

Freies Spielen und Bewegen über die Bewegungslandschaft (14:15 – 15:00)

- Überblick über die Gruppe behalten

- Ggf. Stationen anpassen, falls zu einfach oder zu schwer
- Frühzeitig die beiden JCs zum Obstschneiden schicken (Jc's sollen Einmalhandschuhe anziehen und Obstschneider ordentlich sauber machen)

Obstpause (15:00 bis 15:15)

- Im Sitzkreis treffen
- Regeln besprechen für die Obstpause:
 - Keiner greift in die Obstschale
 - JCs gehen mit Wasser und Obst rum und verteilen
- Fragen, ob die Kinder weiter an den Stationen spielen wollen, ansonsten wird nun abgebaut

Abbau (15:15 bis 15:25)

- Einteilen der Kinder (Wer baut welche Station ab) -> JCs betreuen Abbau einzelner Stationen
- Überblick behalten, dass alles an Ort und Stelle kommt (Geräteraum muss genau so aussehen wie zu Beginn)
- Großgeräte (Kästen und Barren) werden nur von Erwachsenen abgebaut

Powerspiele anleiten (15:25 bis 16:15)

Abschlussspiel/Cooldown (16:15 bis 16:25)

Ende des Open Sundays (16:25 bis 16:30)

- Um 16:25 die Teilnehmer*innen zum Umziehen schicken
- Kein Kind darf vor 16:30 Uhr rausgelassen werden
- Zwei JC für Auslass/Verteilen der OS-Cards
- Kinder dürfen NUR gehen, wenn Elternteil zum Abholen da ist oder sie alleine gehen dürfen.
- Wenn ein Kind nicht abgeholt wurde: Eltern anrufen

Reflektion anleiten (16:30 bis 17:00 Uhr)

- Halle, Geräteraum und Umkleide kontrollieren und besenrein hinterlassen (Ggf. Mängel festhalten)
- Open Sunday Tonnen packen (Messer Nach unten) und kontrollieren (Genügend Material vorhanden? Fehlt irgendwas?)
 - Wasserflaschen
 - Crepesband
 - Open Sunday Cards
 - Becher
 - ...
- ➔ Bei fehlenden Material Leitungsteam Bescheid geben
- ➔ Pfandflaschen mitnehmen
- Aushänge einsammeln
- Stundenzettel unterschreiben:
 - Auf die Zeiten achten (überall soll 12:45 bis 17:00 Uhr stehen)
 - Darauf achten, dass keine verschiedenen Standorte/Monate auf dem Zettel eingetragen werden
 - Die JCs daran erinnern, dass der Zettel zum Monatsende und spätestens zum Monatsanfang des Folgemonats eingereicht wird
- Kleine Evaluation
 - Was hat gut geklappt? Was nicht? Wie war Stimmung bei den Kindern? Was hätte besser laufen können?

Nach dem Open Sunday (Zuhause)

- Kurze Rückmeldung an das Leitungsteam, wie es gelaufen ist
- Podioeintrag